TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

(Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010)

1

- Penyediaan Informasi
- Penyimpanan
- Pendokumentasian
- Pengamanan informasi

2

Pelayanan informasi yang cepat, tepat dan sederhana sesuai dengan aturan yang berlaku

3

Penetapan Prosedur Operasional Penyebarluasan Informasi Publik

4

Pengujian Konsekuensi

5

Pengklasifikasian informasi dan/atau pengubahannya

6

Penetapan pertimbangan yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat diakses

7

Penetapan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas informasi publik